

# 关于开展课堂手机专项整治工作的通知

各教学单位:

为了加强学生学风建设和课堂自我管理,引导学生养成良好的课堂听课、做笔记和思考问题习惯,学校决定开展课堂手机专项整治工作,相关事宜通知如下。

## 一、组织领导

学校成立课堂手机专项整治小组,组织开展相关整治工作。

组 长: 张俊

副组长: 亓小林、郭一平、陈义文

成 员: 陈涛、周本爽、邱玉添、教学督导专家、各教学单位分管教学副院长(副主任)

## 二、整治范围

学校除智慧教室、舞蹈室、体育场课堂和提前报备需要手机上课课堂以外的多媒体教室、计算机机房、实验室和画室课堂。

## 三、职责区分

### (一) 教务部职责

1. 制发开展课堂手机专项整治方案。
2. 组织、部署和协调课堂手机专项整治工作。
3. 收集整理课堂手机检查情况,适时组织专门会议,反馈相关单位或个人有关信息。
4. 及时通报课堂手机检查与整治情况,传达课堂手机专项整治小组工作指示。

5. 对课堂手机专项整治活动进行总结，上报学校领导。

## **（二）教学质量监测与评估中心职责**

1. 在实施课堂教学督导时，对课堂手机管控情况重点进行检查、督促和指导。

2. 将在教学一线发现的手机管控方面的问题及时向教务部教学运行科予以反馈。

3. 对课堂手机管控方式等提出建设性意见和建议。

4. 配合教务部开展有关突击性检查活动等。

## **（三）学生工作部职责**

1. 全面传达课堂手机管控工作方案，引导学生按照教师要求严格落实上课存手机、下课取手机、非必要不用手机。

2. 安排班级学生干部轮流值守，提醒、督促学生将手机静音或关闭后，在课前存放于手机袋，下课取回手机。

3. 对于任课教师反馈的学生干部不积极开展工作、上课学生不配合手机管控或引发矛盾纠纷等情况，辅导员要依据情节轻重，酌情及时对相应班级、个人做好沟通交流和具体处理。

4. 加强与教务部、任课教师的联系，积极参与教学巡查工作，收集师生对实施课堂手机管控的意见和建议，协同做好相关工作。

## **（四）教学单位职责**

1. 根据课堂手机专项整治方案，对所属任课教师进行动员教育，要求其在课前、课间、课后分别提示、督促班干部监督、落实学生集中管控手机。

2. 对不履职尽责，不在课前、课间、课后分别提示、督促班干部对课堂手机进行管控的教师进行批评教育。

3. 根据需要，适时组织专门检查组，对课堂手机管理情况进行专项检查，视情内部通报。

4. 协助教务部，开展突击性检查或对较为突出问题进行调查研究，提出处置意见或建议。

### **（五）任课教师职责**

1. 任课教师应在课前提示、督促班干部组织学生依次就近就便将随身携带的所有手机存放于手机袋后再落座上课。手机袋不能满足一机一袋也可一袋装两机。

2. 任课教师应要求和监督学生上课、讨论或课间休息时不得取回或使用手机，只有课程结束后方可取回手机。

3. 课程结束时，任课教师应提示班干部到手机袋旁值守，监督、提醒学生准确取回各自手机，防止发生手机被盗、遗留或错拿等现象。

4. 对因存放手机，学生之间发生的纠纷等问题视情及时进行调整、批评教育和逐级上报。

5. 根据在教学一线掌握的情况，对实施课堂手机管控提出合理化意见和建议。

## **四、整治方式**

本次课堂手机专项整治，采取职能部门定期集中检查、通报与教学单位随机抽查、整改相结合的方式，深入课堂进行全面检查和收集情况，要求当天情况当天汇总，一至两周情况及时通报。

## **五、结果运用**

课堂手机专项整治相关情况，纳入年度年终教学管理工作考核一并考虑。

联系人：高丽丽            联系方式：027-88147245

办公地点：综合楼 11 楼 1126 室

邮箱：gaolili@wtbu.edu.cn

- 附件：
1. 课堂手机专项整治检查表
  2. 需要使用手机教学课堂统计表
  3. 课堂手机袋使用情况巡查记录表

教务部 学生工作部  
教学质量监测与评估中心  
2022 年 11 月 24 日